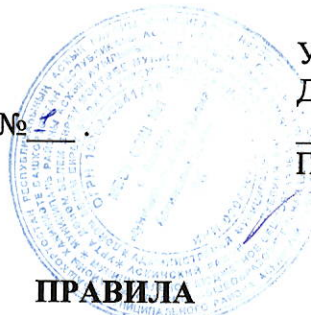


Принят на заседании
Управляющего совета школы
Протокол от «28» 08 2017 г № 1.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1 с.Аскино
Ф.З.Шаймарданов
Приказ № 180 от 2.09.2017

ПРАВИЛА пользования библиотекой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотекой - это документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей в библиотеке.

1.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, сотрудники, технический персонал, воспитатели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся данной школы, а также сотрудники школы.

1.3. К услугам читателей предоставляются;

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся;
- фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
- газеты, журналы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

1.4. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача книг и других печатных изданий отдельным читателям на дом);
- в пунктах выдачи в учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время.

1.5. Режим работы библиотеки соответствует времени работы школы. Каждую субботу – санитарный день.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

2.1. Читатель имеет право:

2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами;

- иметь свободный доступ к фондам информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печатной и другой информации;
- продлевать срок пользования литературой, если это необходимо при подготовке к экзаменам, при повторении;
- использовать справочно-библиографический аппарат, каталоги и карточки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.1.2. Оказывать практическую помощь библиотеке.

2.1.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов,

2.1.4. Обжаловать действие библиотечного работника, ущемляющего его права у директора школы.

2.1.5. Пользоваться дополнительными платными услугами, перечень и стоимость которых оговариваются в дополнительных локальных документах.

2.2. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркивания, не вырывать, не загибать страниц);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценным и единственным экземпляром книг только в библиотеке;
- при получении печатных изданий и других материалов из библиотеки фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное издание (кроме обучающихся 1, классов);
- при утрате и неумышленной порче книг и других печатных изданий, если это признано библиотекой, книги заменяются равноценными по содержанию или стоимости. При невозможности замены возместить реальную стоимость изданий стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетном документе, с применением коэффициента по переоценке книг;
- не нарушать порядок расстановки книг в фонде открытого доступа;
- не вынимать картотек из каталогов;
- ежегодно в мае или в сентябре проходить перерегистрацию,

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- 3.1. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются самой библиотекой и фиксируются в правилах пользования библиотекой на 10 дней в количестве 3 экз.
- 3.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом, а также если оно имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные справочные издания, энциклопедии, словари.
- 3.3. Читатели (за исключением обучающихся 1 кл.) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр издания, возвращение изданий фиксируется работником библиотеки.